

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Vienības nams” privātuma politika

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Pārzinis, datu aizsardzības speciālists un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Vienības nams” (turpmāk – Vienības nams), vienotās reģistrācijas Nr. 90000077556, juridiskā adrese Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401.
2. Datu subjektam ir tiesības uz piekļuvi personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu un iebilšanu pret apstrādi, kā arī tiesības vērsties pie pārziņa ar jautājumiem par datu apstrādi vai iesniegt sūdzību. Ar pārzini var sazināties pa pastu – Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Vienības nams”, Rīgas iela 22a, Daugavpils, pa e-pastu: kultura@daugavpils.lv, vai pa tālruni: 65426518. Jautājumos par personas datu apstrādi iespējams sazināties arī ar datu aizsardzības speciālistu (e-pasts: dati@daugavpils.lv, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils). Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību arī uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai (Elijas iela 17, Rīga, LV-1050).

Dokumenta piemērošanas sfēra

3. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjekts); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem. Personas datu kategorijas ir personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, attēli un ieraksti no videonovērošanas kamerām.
4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 4.1. fiziskajām personām – apmeklētājiem, sadarbības partneriem un citiem pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod Vienības nams jebkādu informāciju (turpmāk – apmeklētāji);
 - 4.2. Vienības nama apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 4.3. Vienības nama uzturēto interneta mājaslapu.
5. Vienības nams rūpējas par apmeklētāju privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro apmeklētāju tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, veic svētku dalībnieku personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada

27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – VDAR) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē apmeklētājs sniedz personas datus (Vienības nama interneta mājaslapā, e-pastā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās Vienības nama sistēmās, elektroniskā vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
 7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko apmeklētājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Vienības namam.

Personas datu apstrādes nolūki

8. Vienības nams apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 8.1. Pakalpojumu sniegšanai:
 - apmeklētāja identificēšanai;
 - līgumu sagatavošanai, noslēgšanai;
 - saistību un finanšu administrēšanai;
 - pakalpojumu darbības nodrošināšanai / uzturēšanai;
 - pakalpojuma lietošanas veicināšanai;
 - pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai;
 - apmeklētāja apkalpošanai;
 - informatīvo materiālu publicēšanai;
 - mājaslapu uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - sabiedrības informēšanai - pasākumu norise tiek filmēta un fotografēta, un iegūtais materiāls tiek izmantots pilsētas informatīvajos dokumentos un atspoguļots plašsaziņas līdzekļos;
 - ēkā un teritorijā tiek veikta videonovērošana ar nolūku aizsargāt īpašumu, gādāt par darbinieku un apmeklētāju drošību, novērst iespējamus likumpārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
 - 8.2. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.
 - 8.3. Ēkā un teritorijā tiek veikta videonovērošana ar nolūku aizsargāt īpašumu, gādāt par darbinieku un apmeklētāju drošību, novērst iespējamus likumpārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
 - 8.4. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem apmeklētājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Vienības namam.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

9. Vienības nams apstrādā apmeklētāja personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 9.1. **līguma noslēgšanai un izpildei** - lai noslēgtu līgumu pēc datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - Apstrādes veids – līgumu noslēgšana, saistību un finanšu administrēšana;
 - Tiesiskais pamats – VDAR 6.1. b) apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

- Personas dati – līgumspušu pārstāvju dati (vārds, uzvārds, personas kods, bankas/maksājumu rekvizīti, adrese, telefona numurs, e-pasts);
- Saņēmēju kategorijas – pārziņa speciālisti/ darbinieki;
- Datu glabāšana – saskaņā ar nomenklatūru līgumu glabāšanas laiks – 10 gadi, maksājumu attaisnojošie dokumenti – 5 gadi).
- **normatīvo aktu izpildei** - lai izpildītu Vienības nama saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - Apstrādes veids – normatīvu aktu izpilde;
 - Tiesiskais pamats – VDAR 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts – personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu pārzinim normatīvajos aktos noteiktos juridiskos pienākumus;
 - Personas dati – līgumspušu pārstāvju dati (vārds, uzvārds, personas kods, bankas/maksājumu rekvizīti, adrese, telefona numurs, e-pasts);
 - Saņēmēju kategorijas – pārziņa speciālisti/ darbinieki;
 - Datu glabāšana – saskaņā ar nomenklatūru līgumu glabāšanas laiks – 10 gadi, maksājumu attaisnojošie dokumenti – 5 gadi).
- **datu subjekta piekrišana** - VDAR 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts – datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
- **likumīgās (legitīmās) interesēs** - lai realizētu no Vienības namam un apmeklētāja starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Vienības nama legitīmās (likumīgās) intereses.
 - Apstrādes veids – līgumu noslēgšana, saistību un finanšu administrēšana; audio, audiovizuālajā un fotogrāfiju uzņemšana ar nolūku popularizēt pasākumu, izmantošana informatīvajos dokumentos un atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos;
 - Personu dati - pasākumu apmeklētāju un dalībnieku fotogrāfijas, audio, video; pasākumu dalībnieku vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija;
 - Tiesiskais pamats - VDAR 6.1. f) apakšpunkts – apstrāde ir nepieciešama pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai, ja vien datu subjekta intereses vai pamattiesības un brīvības nav svarīgākas.
- Vienības nama likumīgās (legitīmās) intereses ir:
 - pārbaudīt apmeklētāja identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - nodrošināt apmeklētāju apkalpošanu;
 - novērst nepamatotus finansiālus riskus savai darbībai (t.sk., veikt apmeklētāja saistību izpildes novērtējumu pakalpojumu sniegšanas un līguma izpildes laikā);
 - saglabāt apmeklētāju pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz Vienības nama tālruni, interneta mājas lapā;
 - analizēt Vienības nama mājaslapu, interneta vietņu, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
 - administrēt apmeklētāju kontus Vienības nama mājaslapās, interneta vietnēs;
 - izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
 - atspoguļot savu darbību, nosūtot informatīvus paziņojumus;
 - veikt apmeklētāju aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
 - nodrošināt elektronisko tīklu uzturēšanu un attīstību;
 - uzturēt un attīstīt elektroniskos pakalpojumus;
 - novērst krāpniecību;
 - nodrošināt finanšu uzskaiti un analītiku;
 - nodrošināt efektīvus iestādes pārvaldības procesus;

- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai.

Personas datu apstrāde

10. Vienības nams apstrādā apmeklētāju datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Vienības nama saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
11. Ja izpildot apmeklētāja prasības nepieciešams nodot apmeklētāja personas datus citai pašvaldības iestādei, Vienības nams ir tiesīgs nodot datus kompetentajām pašvaldības iestādēm, atbilstoši to nolikumam un funkcijām.
12. Vienības nama sadarbības partneri un Vienības nama struktūrvienības (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Vienības nama prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos.
13. Apstrādājot apmeklētāja personas datus informācijas sistēmās, Vienības nams var pilnvarot datu apstrādes apstrādātājus šo funkciju īstenošanai noslēdzot ar apstrādātājiem attiecīgus līgumus.

Personas datu aizsardzība

14. Vienības nams aizsargā apmeklētāju datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Vienības nama saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
 - lietotāju autentifikācijas mehānismus;
 - ugunsūri;
 - ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām;
 - nosūtīt personas datus saturošus e-pasta ziņojumu, datne tiek nosūtīta ar paroli aizsargātā arhīvā.

Personas datu saņēmēju kategorijas: Vienības nama darbinieki atbilstoši savai kompetencei; Daugavpils pilsētas pašvaldības grāmatvedība un Finanšu nodaļa; G-VEDIS sistēmas uzturētāji; Valsts ieņēmumu dienests; bankas; valsts un pašvaldības pārraudzības iestādes, atbilstoši kompetencei.

15. Vienības nams neizpauž trešajām personām apmeklētāju personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas (funkciju izpildes) un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, ierakstus no videokamerām datus par wifi izmantošanu Vienības nama telpās, vai citiem pakalpojumiem, izņemot:
 - ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu uzdevumu vai ar likumu deleģētu funkciju izpildei, Domes tiesisko interešu aizsardzību (piemēram, tiesībsargājošajām institūcijām, lai atgūtu radītos zaudējumus);
 - saskaņā ar apmeklētāja skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Vienības nama likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi šīs Vienības nama likumīgās intereses.

Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

16. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, Vienības nama personu datiem piekļūst trešajās valstīs (tas ir, valstīs ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) esoši izstrādātāji vai pakalpojumu nodrošinātāji (Regulas izpratnē - nosūtīšana uz trešajām valstīm) datu apstrādātāja (operatora) statusā.
17. Šādos gadījumos Vienības nams nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

Personas datu glabāšanas ilgums

18. Vienības nams glabā un apstrādā apmeklētāju personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar apmeklētāju noslēgtais līgums;
 - datus no videonovērošanas sistēmām - 7 dienas kopš attiecīgā videoieraksta uzsākšanas brīža līdz attiecīgais ieraksts tiek dzēsts;
 - kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Vienības nams vai apmeklētājs var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
 - kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - kamēr ir spēkā apmeklētāja piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
19. Pēc tam, kad 18. punktā minētie apstākļi izbeidzas, apmeklētāja personas dati tiek dzēsti.

Piekļuve personas datiem un citas apmeklētāja tiesības

20. apmeklētājam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
21. apmeklētājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Vienības nama piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Vienības namam veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz apmeklētāju, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Vienības nama likumīgajām (leģitīmajām) interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Vienības nama pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
22. Apmeklētājs var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - rakstveida formā klātienē Vienības namā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
23. Saņemot apmeklētāja pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Vienības nams pārlicinās par apmeklētāja identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
24. Vienības nams atbildi apmeklētājam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniskā pastā, pēc iespējas ņemot vērā apmeklētāja norādīto atbildes saņemšanas veidu.
25. Vienības nams nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un apmeklētāju iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, apmeklētājam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

26. Apmeklētājs piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, var dot klātienē Vienības namā vai elektroniski.

27. Personas datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar apmeklētāja piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem, ir pieejams 4. punktā.
28. Apmeklētājam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir klātienē Vienības namā vai elektroniski interneta vidē, un tādā gadījumā datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
29. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad apmeklētāja piekrišana bija spēkā.
30. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

Saziņa ar apmeklētāju

31. Vienības nams veic saziņu ar apmeklētāju, izmantojot apmeklētāja norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).

Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

32. Vienības nama mājaslapas var izmantot sīkdatnes. Sīkdatnes var atstāt uz lietotāja iekārtas sīkfailus lai ātrāk ielādētu lapas saturu nākamā apmeklējuma reizē. Sīkdatnes netiek izmantotas fizisku personu datu apstrādei un pakalpojumu reklamēšanai.
33. Vienības nama mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Vienības nams nenes atbildību.

Citi noteikumi

34. Vienības namam ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu apmeklētājiem tā aktuālo versiju to ievietojot Vienības nama mājaslapā.
35. Vienības nams saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Vienības nama lietvedībā.